



طریقه ثبت گزارش / درخواست

در سامانه پژوهان

واحد پژوهش دانشکده بهداشت و ایمنی

ثبت درخواست

(حذف یا اضافه کردن همکار، اضافه کردن مدت
زمان قرارداد و ...)

ثبت درخواست

در ابتدا باید توجه داشته باشید که ارسال هرگونه گزارش و یا درخواست تنها از طریق کارتابل «مجری اصلی» امکان پذیر می باشد.



مرحله ۱: پس از ورود به **کارتابل**

شخصی (مجری اصلی) فولدر

«**طرح ها/پروژه ها**» را باز می کنید.

ثبت درخواست

مرحله ۲: از زیرمجموعه های طرح ها/

پروژه ها گزینه ی: «به عنوان مجری

اصلی» را انتخاب کرده و مجدد از

زیرمجموعه های آن گزینه ی «در حال

اجرا» را انتخاب می کنید.



ثبت درخواست

مرحله ۳: در فولدر در حال اجرا روی **عنوان طرح** مورد نظر کلیک می کنید تا طرح باز شود.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, refresh, and user profile. Below this is a breadcrumb trail: "داشبورد" > "در حال اجرا". A search bar contains the text "جستجو ...". Below the search bar is a table with the following data:

ردیف	کد رهگیری	عنوان
1	11111	طراحی، روان سنجی.....
2		
3		
4		

On the right side, there is a sidebar with a vertical menu. The menu items are:

- اطلاعات شخصی
- طرح ها/پروژه ها
- به عنوان مجری اصلی
- در حال ثبت
- ارجاعی به مجری جهت ویرایش
- در روند بررسی 1
- تایید شده 9
- رد شده
- در انتظار قرارداد
- در حال اجرا 8
- خاتمه یافته 6
- فسخ شده

ثبت درخواست

مرحله ۴: پس از بازشدن طرح، روی کادر آبی رنگ «ثبت»

گزارش/درخواست» کلیک می کنید.

داشبورد | در حال اجرا | مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال پیام مرتبط با رکورد | چاپ پروپوزال | چاپ قرارداد ذخیره شده | گزارش طرح های در دست شورا

ثبت گزارش/درخواست

وضعیت گردش کار طرح های در دست اجرا دانشکده/مرکز	کد رهگیری
طراحی، روان سنجی و	عنوان طرح - فارسی
ثبت کننده	مجرى اصلي
نوع گزنت* هیچکدام	تحقیق در نظام سلامت (HSR)*
کد اخلاق	طرح/پایان نامه
اعتبار مصوب (به ریال)	طرح برگرفته از
چکیده طرح	عنوان طرح - فارسی
طراحی، روان سنجی	Title
young adolescents	لاین تحقیقاتی
پژوهشی	نوع طرح

کارتنابل شخصی | کارتنابل ستادی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- چکیده طرح
- مجری/همکاران
- روند اجرایی
- فرم خبر
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- محتوای پروپوزال قدیمی
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- منابع
- گالری عکس
- هزینه های طرح
- هزینه وسایل و مواد مصرفی
- هزینه پرسنلی
- هزینه خرید خدمت و آزمایشات
- هزینه های قدیمی
- کل اعتبار مصوب شورا/کمیته
- تعهدات (خروجی های) طرح
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گردش کار



ثبت درخواست

(Register Report/Request) ثبت گزارش / درخواست

لطفا فیلدها را تکمیل و از طریق کلید ذیل، گزارش/درخواست را ثبت نمایید.

نوع: درخواست

نوع گزارش/درخواست

خلاصه گزارش/درخواست

تغییر عنوان طرح

تغییر مجری اصلی

تغییر مجری / همکاران

تغییر اهداف یا روش کار

تغییر تعهدات

تغییر بودجه

تغییر مدت زمان اجرا

درخواست پرداخت پیش از موعد

انصراف / فسخ قرارداد

ثبت گزارش / درخواست

Browse... No file selected.

مرحله ۵: در پنجره

بازشده از قسمت نوع:

گزینه ی «درخواست»

و از قسمت

نوع گزارش/درخواست:

گزینه «عنوان مورد

نظر» را انتخاب کنید.

ثبت درخواست

The image shows a web application interface for registering a request. The main window is titled "(Register Report/Request) ثبت گزارش / درخواست". It contains a form with several fields and buttons. A red box highlights the "Browse..." button next to the text "No file selected.". Below the form, a "File Upload" dialog box is open, showing the "Downloads" folder. The dialog box has a "File name:" field, a file type dropdown set to "All Files", and "Open" and "Cancel" buttons. Red arrows point from the text on the right to the "Browse..." button and the "Open" button in the dialog box.

مرحله ۶: در قسمت

خلاصه گزارش/درخواست:

متن مورد نظر خود را تایپ

نموده و سپس از طریق

دکمه ی **Browser** در

صورتی که فایل برای ارائه

باشد را پیوست نمایید.

ثبت درخواست

ثبت گزارش / درخواست (Register Report/Request) □ ×

لطفا فیلد ها را تکمیل و از طریق کلید ذیل، گزارش/درخواست را ثبت نمایید.

نوع: درخواست

نوع گزارش/درخواست: تغییر مجری/ همکاران

خلاصه گزارش/درخواست: با عرض ادب و احترام. خواهشمند است آقای/خانم از همکاران طرح حذف/ به همکاران اضافه، گردند.

Browse... No file selected.

ثبت گزارش / درخواست (Register Report/Request)



در نهایت دکمه ی ثبت گزارش/درخواست را کلیک می نمایید.

توجه

لازم به ذکر است تمامی فایل های مورد نیاز مجریان محترم اعم از:
فرم ارائه طرح تحقیقاتی، خلاصه گزارش پیشرفت، پیام پژوهشی
(فرم خبر) و ... به همراه راهنماها در پرتال دانشکده به نشانی:

[https://phs.sbm.u.ac.ir/index.jsp?fkeyid=&siteid=236
&pageid=72601](https://phs.sbm.u.ac.ir/index.jsp?fkeyid=&siteid=236&pageid=72601)

درج گردیده و قابل دانلود می باشد.





**در پایان خواهشمند است از ارسال مکرر درخواست
جداً خودداری فرمایید.**

**با تشکر از دقت نظر و همکاری شما
مجری محترم**

واحد پژوهش دانشکده بهداشت و ایمنی